Démarche

Pour accéder aux microdonnées disponibles dans les Centres de données de recherche (CDR), les chercheurs individuels ou les équipes de recherche doivent déposer une demande auprès du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH). Pour les équipes de recherche, un demandeur principal soumet la demande au nom de l'équipe. La demande est soumise « en ligne » à l'adresse suivante :

https://webapps.nserc.ca/SSHRC/logon_ciss_f.htm

Le demandeur principal doit :

1. S'enregistrer auprès du CRSH afin d'obtenir un numéro d'usage interne et un mot de passe.

2. Préparer une proposition de projet pour examen par un comité relevant du Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) et de Statistique Canada. Cette proposition de 2 à 5 pages doit contenir les éléments suivants :

- **Titre du projet**
- **Justification et objectifs de l'étude**
 - Décrire l'apport du projet à l'avancement des connaissances en passant en revue la littérature récente dans le domaine et en identifiant les lacunes à combler.
 - Énoncer clairement les questions de recherche ou les objectifs précis du projet.
- **Analyse des données proposée et logiciels**
 - Décrire la méthodologie statistique proposée et son adéquation aux objectifs du projet.
 - Énumérer les logiciels requis pour analyser les données.
- **Données requises**
 - Justifier l'accès aux données confidentielles (plutôt qu'à des fichiers de microdonnées à grande diffusion) pour mener le projet.
 - Indiquer le ou les fichiers d'enquête qui seront utilisés en précisant, le cas échéant, les cycles d'enquête.
 - Expliquer de quelle façon le ou les fichiers de données confidentielles indiqués conviennent vraiment à la recherche proposée.
 - Spécifier la population précise visée dans l'ensemble ou les ensembles de données requis?
 - Énumérer les variables qui seront utilisées.
- **Dates prévues de début et de fin de projet**
- **Bibliographie**
 - Citer la documentation utilisée pour préparer la proposition de projet ou pour les méthodes analytiques précises qui sont employées.

3. Dresser la liste de ses contributions à la recherche et de celles des membres de son équipe, s'il y a lieu.

4. Enregistrer sur le site Web du CRSH son curriculum vitæ et celui des membres de l'équipe, s'il y a lieu.

5. Remplir le formulaire de demande en ligne sur le site Web du CRSH et y joindre tous les documents demandés.

Évaluation de la demande

La demande est évaluée sous l'égide du CRSH, par deux chercheurs académiques dans le domaine. La demande fait également l'objet d'une évaluation institutionnelle par un expert de Statistique Canada. L'approbation est basée sur les critères suivants :

- le mérite scientifique et la faisabilité de la recherche proposée ;
- la pertinence de la méthodologie par rapport aux objectifs et aux données à analyser ;
- la justification de l'accès aux microdonnées détaillées ;
- l'expertise des chercheurs et leur capacité d'effectuer la recherche proposée selon ce qui ressort des curriculum vitæ et de la liste des contributions.

Dans les 8 semaines suivant la date de soumission électronique du projet, le CRSH communiquera la décision du comité d'examen au demandeur principal du projet. Nous invitons les chercheurs à nous communiquer cette date de soumission afin de nous permettre d'assurer le suivi du processus.

Pour les projets ayant déjà été évalués par les pairs dans le cadre d'un financement par un organisme subventionnaire reconnu (comme le CRSH, le FQRSC, le FRSQ, les IRSC), seule l'évaluation institutionnelle de Statistique Canada est requise. La procédure d'approbation s'en trouve alors accélérée.

Si la proposition est approuvée, le chercheur ou l'équipe de recherche n'aura accès qu'aux microdonnées précisées dans l'approbation du projet de recherche et uniquement aux fins de la recherche mentionnée. Une nouvelle demande devra être soumise pour tout nouveau projet de recherche. De plus, le CRSH et Statistique Canada peuvent exiger une nouvelle proposition si les objectifs d'un projet en cours changent de manière significative.

6. Dès la soumission de leur projet, les chercheurs sont invités à compléter les formalités de vérification de sécurité. Pour ce faire, ils doivent communiquer avec un des analystes de Statistique Canada en poste au CIQSS.

7. Une fois la vérification de sécurité complétée, un contrat est signé entre le(s) chercheur(s) et Statistique Canada précisant :

- Les ensembles de données qui seront fournis par Statistique Canada ;
- La date de début et de fin du projet ;
- Les objectifs du projet de recherche ;
- L'engagement du ou des chercheurs à satisfaire aux exigences en matière de sécurité et de confidentialité du CDR ;
- L'engagement du chercheur principal à fournir un **produit final** à Statistique Canada à la date de fin du contrat. Ce produit peut être :
 - *Un document de travail ;*
 - *Un article soumis à une « revue scientifique avec comité » ;*
 - *Un livre ou un chapitre d'un livre ;*
 - *Une thèse de doctorat ou un mémoire de maîtrise ;*
 - *Un rapport commandé par un ministère ou un organisme gouvernemental.*